

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
(протокол от 25.10.2024г. №10)

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

(новая редакция)

Действует с «01» ноября 2024 г.

г. Егорьевск
2024г.

Общие положения

1. Настоящее Положение о наблюдательном совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-Учреждение).

В Положении используются понятия:

Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ);

Наблюдательный совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее Наблюдательный совет) – орган учреждения, к компетенции которого относится участие в управлении Учреждением (статья 8,9 главы 3 ФЗ);

Учредитель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Учредитель) – Московская область, от имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области;

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Устав);

Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Директор учреждения);

2. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (в т.ч. образовательной деятельности).

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (пункт 56 раздела V Устава).

4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения).

10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного совета

1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Директор учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения, после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом большинством, в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора учреждения.

2. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом.

3. Председателю Наблюдательного совета представляются, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета следующие документы:

- 1) проект повестки заседания;
- 2) обращения к Наблюдательному совету (описание сути и истории вопроса, выносимого на рассмотрение) по вопросам повестки заседания;
- 3) проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
- 4) документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания.

4. Члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о проведении заседания наблюдательного совета в форме совместного присутствия не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Уведомление о проведении заседания в форме совместного присутствия (приложение №1) направляется члену Наблюдательного совета по электронной почте либо вручается члену Наблюдательного совета.

Уведомление подписывается секретарем Наблюдательного совета.

5. Одобренные председателем Наблюдательного совета проект повестки заседания в форме совместного присутствия, документы, материалы, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рассылаются секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета. В случае если председателем Наблюдательного совета определен перечень дополнительных документов и материалов, которые необходимо предоставить членам Наблюдательного совета к заседанию, указанные документы и материалы направляются членам наблюдательного совета одновременно с уведомлением о проведении заседания.

6. Заседание Наблюдательного совета проводится председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, письменно уполномоченным председателем Наблюдательного совета. В ходе заседания заслушиваются мнения членов Наблюдательного совета и лиц, приглашенных на заседание Наблюдательного совета, по вопросам повестки дня.

7. Член Наблюдательного совета вправе инициировать включение в повестку дня заседания Наблюдательного совета в форме совместного присутствия дополнительного вопроса, относящегося к компетенции Наблюдательного совета. По предложению членов Наблюдательного совета в повестку дня заседания Наблюдательного совета могут вноситься дополнительные вопросы непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

8. Заседания Наблюдательного совета в форме совместного присутствия могут проводиться с использованием технических средств аудио- и видео-конференц-связи. Лица, участвующие в заседании Наблюдательного совета посредством видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании наблюдательного совета.

9. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

12. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Протоколы заседаний наблюдательного совета

1. Протокол заседания Наблюдательного совета (далее – Протокол) (приложение №1) ведется секретарем Наблюдательного совета в ходе заседания, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего "против" или "воздержался", по его требованию заносится в Протокол.

2. Протокол составляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания, в нем указываются:

- 1) полное наименование Наблюдательного совета;
- 2) форма проведения заседания (совместное присутствие);
- 3) место, дата и время проведения заседания;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании;
- 5) сведения о лицах, представивших письменное мнение по вопросам повестки дня заседания;
- 6) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 7) сведения о лице, проводившем подсчет голосов (секретарь Наблюдательного совета);
- 8) повестка дня заседания;
- 9) вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- 10) сведения о лицах, голосовавших "против" или "воздержался" и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания наблюдательного совета;
- 11) принятые решения.

3. Протокол в форме заочного голосования составляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, письменно

уполномоченным председателем Наблюдательного совета. Опросные листы (приложения №2,3) являются неотъемлемой частью протокола заседания наблюдательного совета.

В Протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- 1) полное наименование Наблюдательного совета;
- 2) форма проведения заседания (заочное голосование);
- 3) место и дата составления протокола;
- 4) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов наблюдательного совета (опросные листы);
- 5) сведения о лицах, принявших участие в голосовании (представивших опросные листы);
- 6) сведения о лицах, опросные листы которых признаны недействительными;
- 7) сведения о лице, проводившем подсчет голосов (секретарь Наблюдательного совета);
- 8) вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по ним;
- 9) сведения о лице, подписавшем протокол заседания наблюдательного совета.

4. Учет, хранение оригиналов Протоколов обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию в пределах календарного года, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов Учреждения.

5. Копии Протоколов рассылаются секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета, Учредителю, а также иным лицам по решению председателя Наблюдательного совета.

6. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает и рассылает выписки из Протоколов в структурные подразделения Учреждения, которые являются ответственными за выполнение соответствующих решений Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если Уставом не предусмотрен более короткий срок.

2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 ФЗ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

3. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

1. Для целей ФЗ лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 ФЗ, члены Наблюдательного совета, Директор учреждения и его заместители.

2. Порядок, установленный ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если Уставом не предусмотрен более короткий срок.

2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 ФЗ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 ФЗ, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Заключительные положения

1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом автономного учреждения.

2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательного учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании

Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносят в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Приложение № 1
к Положению о Наблюдательном совете
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Члену Наблюдательного совета
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

г. Егорьевск

(место нахождения (наименование населенного пункта))

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета
Уважаемый _____!
Настоящим уведомляю Вас о проведении заседания Наблюдательного совета
ГАПОУ _____ МО «Егорьевский _____ техникум»

_____ опросным путем (заочно)/ в форме совместного присутствия (в форме видеоконференцсвязи).

« _____ » _____ 20__ года.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

[Для заседания в форме совместного присутствия]:

Заседание Наблюдательного совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
будет _____ проходить _____ по _____ адресу:

_____.
Время начала заседания: _____.

[Для заседания в заочной форме]:

Голосование будет осуществляться путём заполнения опросного листа.
Опросные листы для голосования будут представлены не позднее, чем за 1
календарный день до окончания срока их приёма.

Заполненный и подписанный Опросный лист для голосования просьба
направить Секретарю Наблюдательного совета ГАПОУ МО «Егорьевский
техникум» в отсканированном виде на адрес электронной почты
_____ не позднее _____ часов _____ минут « _____ » _____

20__ года.

Оригиналы заполненных Опросных листов в срок не позднее _____.____.20__
(указать дату) направляются членами Наблюдательного совета по
адресу: _____.

По всем вопросам, связанным с проведением заседания Наблюдательного
совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», просьба обращаться по
телефону _____ к Секретарю Наблюдательного совета ГАПОУ
МО «Егорьевский техникум».

Приложения: _____

Председатель Наблюдательного совета _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Наблюдательном совете
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Образец проекта решения Наблюдательного совета ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

РЕШЕНИЕ/РЕКОМЕНДАЦИЯ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(в соответствии с рассматриваемым вопросом)

Наблюдательного совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

от «____» _____ 20__ г.

ВОПРОС:

Указывается полное наименование вопроса (в соответствии с Уставом).

РЕШЕНИЕ:

Указывается текст решения.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(ПИСЬМЕННОЕ МНЕНИЕ)

по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум» «___» _____ 20__ года
(дата проведения)

В связи с невозможностью присутствовать на заседании Наблюдательного
совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», созванного на «___»
_____ 20__ года (дата проведения) в форме совместного присутствия, в
соответствии с п. _____ Положения о Наблюдательном совете ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум», утвержденного «___» _____ 20__ года
(дата утверждения Положения)

прошу учесть моё письменное мнение при определении результатов
голосования по вопросам повестки дня.

Вопрос 1:

Решение:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Вопрос 2:

Решение:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Член Наблюдательного совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания
Наблюдательного совета ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Вопрос 1:

Решение:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Вопрос 2:

Решение:

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется
по электронной почте _____ либо в оригинале в срок не
позднее _____

/дата, время/

Опросный лист, поступивший в Учреждение по истечении вышеуказанного
срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного
голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу:

Член Наблюдательного совета

« _____ »

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОПРОСНЫЙ
ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15 (Пятнадцать) листов

Директор

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»



Иванова О.В.